



REGOLAMENTO

Data aggiornamento: 12/10/2024

“Scuola dell’Infanzia “Asilo Infantile Vidario”

SISTEMA INTEGRATO 0-6

Un luogo dove crescere insieme



Pag. 1 di 14



Indice generale

ARTICOLO 1 - PREMESSA.....	3
ARTICOLO 2 - FINALITA'.....	3
ARTICOLO 3 - ISCRIZIONE.....	3
ARTICOLO 4 – CONTRIBUTO E PAGAMENTO.....	4
ARTICOLO 5 – ORARIO E CALENDARIO SCOLASTICO.....	6
ARTICOLO 6 - SERVIZIO DI PRE E POST SCUOLA.....	6
ARTICOLO 7 - CENTRO ESTIVO.....	7
ARTICOLO 8 - MATERIALE.....	7
ARTICOLO 9 - AMBIENTAMENTO.....	7
ARTICOLO 10 - FREQUENZA.....	8
ARTICOLO 11 - RAPPORTI SCUOLA – FAMIGLIA e ORGANI DELLA SCUOLA.....	8
ARTICOLO 12 - RAPPORTI CON FISM PROVINCIALE.....	10
ARTICOLO 13 - ORGANICO DELLA SCUOLA E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE....	10
ARTICOLO 14 - REFEZIONE, INTOLLERANZE ALIMENTARI E MENU' ALTERNATIVI....	11
ARTICOLO 15 – SOMMINISTRAZIONE FARMACI.....	11
ARTICOLO 16 – IGIENE E SALVAGUARDIA DELLA SALUTE.....	11
ARTICOLO 17 - SERVIZIO SCUOLABUS.....	12
ARTICOLO 18 – ASSICURAZIONI.....	12
PRESA VISIONE E ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO.....	13
PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ.....	14



ARTICOLO 1 - PREMESSA

Il presente regolamento disciplina il funzionamento della scuola dell'Infanzia Vidario e stabilisce le norme e i rapporti tra la scuola e le famiglie.

Il regolamento interno della scuola ha la funzione di chiarire in modo sereno ed efficace, quali siano le esigenze della vita comunitaria e della vita di ogni singolo soggetto.

L'iscrizione alla scuola comporta l'accettazione in toto del regolamento: accettare e rispettare le regole permette di instaurare rapporti educativi che favoriscono la crescita armoniosa dei bambini.

ARTICOLO 2 - FINALITA'

La scuola dell'infanzia "Asilo Infantile Vidario" è una scuola paritaria di ispirazione cristiana appartenente al sistema scolastico pubblico, senza scopo di lucro, che accoglie i bambini nell'età prescolare dai 3 ai 6 anni. È presente anche la sezione Primavera che accoglie i bambini e le bambine che compiono i 24 mesi tra il 1° gennaio e il 31 dicembre dell'anno scolastico di riferimento ma solo dopo il compimento dei due anni di età.

La nostra scuola, nel rispetto del primario diritto e dovere dei genitori di educare i figli, intende presentare la propria proposta educativa, ispirata ai valori di vita cristiani, che genitori ed insegnanti si impegnano a rispettare in un clima di collaborazione e sostegno reciproco.

La scuola è aperta a tutti i bambini, anche di diversa nazionalità o di altro credo, senza peraltro rinunciare ad essere fedele alla propria identità, della quale i genitori sono informati.

La nostra scuola – attraverso la propria azione pedagogica, come indicato dal MIUR – vuole concorrere all'educazione e allo sviluppo affettivo, psicomotorio, cognitivo, morale, religioso e sociale dei bambini promuovendone le potenzialità di relazione, autonomia, creatività, apprendimento.

ARTICOLO 3 - ISCRIZIONE

Per effettuare l'iscrizione è necessario compilare l'apposita domanda (da richiedere a scuola o scaricabile dal sito della stessa) e consegnarla firmata presso la segreteria, unitamente al pagamento della quota di iscrizione. L'iscrizione si intende perfezionata e, quindi, accolta, solo con l'avvenuto pagamento della quota di iscrizione.

La domanda deve essere presentata alla scuola entro il **31 GENNAIO** di ogni anno.

Nell'ipotesi in cui la domanda di iscrizione non possa essere accolta a causa del raggiungimento del numero massimo di alunni per classe (numero già incrementato del 10% rispetto a quanto



previsto dal DPR 81/2009), la scuola restituirà la quota di iscrizione e null'altro potrà essere richiesto a quest'ultima, a qualsivoglia titolo.

Eventuale revoca della domanda di iscrizione – con conseguente recesso dal rapporto contrattuale – deve essere effettuata dai genitori, tutori o dai soggetti esercitanti la patria potestà sul minore entro il **31 MARZO** di ogni anno ed attuata mediante comunicazione scritta (raccomandata o posta certificata) alla scuola.

Eventuale revoca della domanda di iscrizione **dopo tale data, comporterà il pagamento del 50 % del contributo scolastico rimanente dell'anno di riferimento (periodo da settembre a giugno compresi cfr. art. 4).**

In caso di revoca della domanda di iscrizione – da qualsiasi motivo determinata e in qualsiasi tempo formalizzata, **la quota di iscrizione sarà comunque trattenuta dalla scuola.**

Il ritiro dalla frequenza per il solo mese di giugno non comporta nessuna riduzione o sospensione della retta.

Possono iscriversi alla Scuola tutti i bambini, con precedenza ai residenti nel Comune di Alzate Brianza, che abbiano compiuto o compiono entro il 31 dicembre il terzo anno d'età. In presenza di disponibilità di posti, vengono accolti anche i bambini/e che compiono i tre anni entro il 30 aprile dell'anno successivo secondo i termini di legge.

La scuola rilascia per l'iscrizione i seguenti documenti che dovranno essere compilati e sottoscritti:

- ✓ domanda di iscrizione
- ✓ allegato quote
- ✓ ricevuta di versamento quota di iscrizione
- ✓ presa visione e accettazione del regolamento (restituire firmato il foglio pag.13)
- ✓ patto di corresponsabilità (restituire firmato il foglio pag.14).

L'iscrizione agli anni successivi deve essere formulata di anno in anno, entro il 15 febbraio con la consegna alla scuola della domanda di iscrizione (debitamente compilata e correlata di tutti i documenti) e il pagamento della quota di iscrizione.

ARTICOLO 4 – CONTRIBUTO E PAGAMENTO

Il contributo per la frequenza scolastica ha carattere annuale e viene stabilito dal Consiglio di Amministrazione della scuola.

Il pagamento del contributo annuale può essere effettuato in 4 rate oppure mensilmente secondo le indicazioni riportate nel documento "**contributo e pagamento ex art. 3 e 4 del regolamento**".

In caso di gravi difficoltà economiche, **all'atto dell'iscrizione**, le famiglie potranno presentare il modello ISEE.



SCUOLA DELL'INFANZIA		TARIFFA
Quota di iscrizione		€ 85,00
Contributo annuale della famiglia		€ 1.950,00 (€195,00/mese)
Retta ridotta per i residenti ad Alzate Brianza	€ 10.000 < ISEE < € 15.000	€ 1.550,00 (€155,00/mese)
	€ 6.000 < ISEE < € 10.000	€ 1.350,00 (€135,00/mese)
	ISEE < € 6.000€	€ 1.000,00 (€100,00/mese)

SEZIONE PRIMAVERA		TARIFFA
Quota di iscrizione		€ 85,00
Contributo annuale della famiglia		€ 3.350,00 (€335,00/mese)
Retta ridotta per i residenti ad Alzate Brianza	€ 10.000 < ISEE < € 15.000	€ 2.700,00 (€270,00/mese)
	€ 6.000 < ISEE < € 10.000	€ 2.350,00 (€235,00/mese)
	ISEE < € 6.000€	€ 1.750,00 (€175,00/mese)

SERVIZIO di PRE SCUOLA		TARIFFA
Dalle 7:30 alle 8:30		€ 400,00 (costo annuale)
		€ 5,00 (costo giornaliero)
SERVIZIO di POST SCUOLA		
Dalle 16:00 alle 18:00 – compresa merenda		€ 500,00 (costo annuale)
		€ 6,00 (costo giornaliero)

- ✓ In caso di assenza oltre 15 giorni consecutivi, si ha diritto a una riduzione di € 10,00 per ogni settimana di malattia (la riduzione sarà applicata alla mensilità successiva)
- ✓ L'utente dovrà provvedere al pagamento della retta entro il 20 del mese precedente. Qualora fosse impossibilitato a rispettare la data indicata per il pagamento del contributo, è tenuto ad avvisare tempestivamente la segreteria della scuola. In caso di mancato avviso l'ufficio provvederà ad inviare un sollecito scritto, cui seguirà l'applicazione delle procedure di recupero crediti.

AGEVOLAZIONI

- ✓ Nel caso di frequenza di due o più fratelli presso l'Asilo Infantile Vidario (scuola dell'infanzia e/o sezione primavera) verrà applicato uno sconto annuale pari a € 200,00 per ogni fratello.



- ✓ Nel caso di frequenza di due o più fratelli, di cui uno iscritto all'asilo nido Pimpiripetta Nusa, verrà applicato uno sconto annuale di €200,00 per il fratello iscritto alla scuola dell'infanzia o alla sezione primavera.
- ✓ Per i nuovi iscritti alla scuola dell'infanzia o alla sezione primavera che abbiano frequentato l'asilo nido Pimpiripetta Nusa, la quota di iscrizione per il primo anno sarà omaggiata.

Per gravi motivi il CdA si riserva di poter disporre diversamente.

ARTICOLO 5 – ORARIO E CALENDARIO SCOLASTICO

L'anno scolastico ha inizio nel mese di settembre e termina alla fine di giugno.

La scuola è aperta **dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 16.00.**

L'**entrata** è consentita **dalle ore 8.30 alle ore 9.00**, l'**uscita** dalle ore **15.30 alle ore 16.00.**

I genitori affidano il bambino all'insegnante che li accoglie: durante questo passaggio è possibile comunicare brevemente eventuali informazioni relative allo stato psico/fisico del bambino, purché non ci si dilunghi, questo nel rispetto degli altri genitori e bambini e per non distogliere le insegnanti dal loro compito educativo e di vigilanza. Dopo l'orario sopraindicato il cancello sarà chiuso. Sono ammessi i bambini dopo le ore 9:00 solo per motivi eccezionali, previo accordo preso con la Coordinatrice o con le Insegnanti.

Il ritiro dei bambini può avvenire dopo le ore 15:30 ed entro le ore 16:00.

È possibile uscire alle ore 13:00, per favorire particolari necessità del bambino o dei genitori, previo accordo con le insegnanti.

Solo in caso di necessità si potranno ritirare i bambini al di fuori dei normali orari di uscita, dopo averne data comunicazione alla coordinatrice.

Il ritiro deve essere effettuato dai genitori del bambino o comunque da persone munite di apposita autorizzazione al ritiro se non già in precedenza autorizzate, e comunque maggiorenni.

Il calendario scolastico viene deliberato all'inizio dell'anno dal Collegio Docenti e dal Consiglio di Amministrazione e comunicato ai genitori durante il mese di agosto.

ARTICOLO 6 - SERVIZIO DI PRE E POST SCUOLA

La scuola offre un servizio di pre e post scuola a pagamento.

L'importo viene stabilito annualmente dal Consiglio di Amministrazione della scuola.



Il pre scuola prevede l'orario dalle ore 7:30 alle ore 8:30, il post scuola dalle ore 16:00 alle ore 18:00.

Sono previste due modalità per usufruire del servizio di pre e post scuola:

- ✓ l'iscrizione annuale, vincolante per l'intero anno scolastico, da richiedere mediante la compilazione dell'apposito modello
- ✓ l'utilizzo di buoni giornalieri disponibili in segreteria, previa comunicazione, almeno un giorno prima dell'uso del servizio.

Per chi frequenta in maniera continuativa (iscrizione annuale) il pre scuola con ingresso dopo le ore 8:00 e contemporaneamente il post scuola con uscita non oltre le ore 16:30 dovrà corrispondere la sola quota del post-scuola

Durante la permanenza i bambini saranno seguiti da un'assistente.

Il servizio di pre scuola sarà garantito al raggiungimento di 5 iscritti.

Il servizio di post scuola sarà garantito al raggiungimento di 5 iscritti.

ARTICOLO 7 - CENTRO ESTIVO

Per andare incontro alle esigenze espresse dalle famiglie, la Scuola propone il Centro Estivo, per tutto il mese di Luglio. Il costo di tale servizio ed il numero minimo di adesioni per renderlo attivo, verranno decisi annualmente dal Consiglio d'Amministrazione.

ARTICOLO 8 - MATERIALE

La scuola provvede a consegnare alle famiglie, prima dell'inizio dell'anno scolastico, le indicazioni del materiale necessario per le attività educative e didattiche.

Si chiede ai genitori l'accortezza di non far portare ai propri figli nessun gioco personale da casa (dei quali la Scuola non è responsabile, nell'eventualità di rottura o scomparsa.) La Scuola dell'Infanzia propone giochi di diversi materiali e utilizzi, adatti ad ogni fascia d'età.

ARTICOLO 9 - AMBIENTAMENTO

Per coloro che iniziano a frequentare la Scuola dell'Infanzia per il primo anno è previsto un periodo di ambientamento la cui durata sarà concordata con le educatrici e le insegnanti.. L'ambientamento sarà caratterizzato da:

- un tempo di compresenza del genitore al momento dell'ingresso mattutino, secondo le modalità e nella misura concordate con le educatrici e le insegnanti;



– un orario giornaliero ridotto, per un periodo stabilito con le insegnanti, che gradualmente si estenderà fino a raggiungere la frequenza dell'intera giornata.

Solitamente, nel mese di giugno, viene organizzato un incontro durante il quale i nuovi bambini iscritti visitano gli spazi e conoscono le educatrici e le insegnanti. Viene fissato poi un incontro individuale con i genitori per conoscere le peculiarità di ogni bambino e di ogni bambina: questo è il momento in cui si condividono nel dettaglio tempi e modi dell'ambientamento.

ARTICOLO 10 - FREQUENZA

Per acquisire i benefici dell'opera di formazione ed educazione scolastica, è necessaria la regolarità di frequenza.

Le assenze vanno comunicate alla segreteria via mail o telefonicamente entro le ore 9:00 del giorno di assenza.

Al rientro dalla malattia, i genitori dovranno presentare un'apposita autocertificazione.

È bene avvisare anticipatamente qualora il/la bambino/a dovesse assentarsi da scuola per più giorni per motivi che non siano di salute.

Qualora il/la bambino/a dovesse recarsi a visita medica o ad effettuare trattamenti terapeutici, sarà possibile concordare con la coordinatrice/insegnante l'orario di uscita/rientro.

ARTICOLO 11 - RAPPORTI SCUOLA – FAMIGLIA e ORGANI DELLA SCUOLA

La scuola si pone come secondo agente nella formazione e nell'educazione dei bambini.

È di basilare importanza quindi la collaborazione diretta scuola-famiglia che si realizza in uno scambio di informazioni e riflessioni all'interno di incontri individuali o di gruppo, formali e informali, calendarizzati durante l'anno, oltre a organi specifici.

Durante l'anno scolastico saranno messi a calendario i colloqui individuali tra insegnanti e famiglia, occasione per poter confrontarsi sull'andamento del bambino/a, eventuali problematiche o dubbi. Per qualsiasi tipo di necessità, è possibile organizzare degli ulteriori colloqui, telefonici o in presenza, richiedendo alla coordinatrice un appuntamento con l'insegnante.

Inoltre, nel rispetto del progetto educativo della scuola e nell'ambito della legislazione vigente, in particolare con quanto prescritto dalla legge delega 477/73, si avvale dei seguenti organi:

- ✓ Consiglio di Amministrazione
- ✓ Assemblea dei genitori
- ✓ Collegio Docenti



- ✓ Assemblea di sezione
- ✓ Consiglio di intersezione

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Il Consiglio di Amministrazione della scuola è composto da 7 membri di cui n. 4 eletti dall'assemblea degli associati scelti fra i soci stessi, n. 2 scelti dall'assemblea tra una rosa di candidati proposta dal Sindaco del Comune di Alzate Brianza e il parroco pro tempore come previsto dalle tavole di fondazione.

ASSEMBLEA DEI GENITORI

L'assemblea generale dei genitori è costituita dai genitori dei bambini/e iscritti.

L'assemblea viene convocata dalla Direzione della scuola due volte all'anno e ogni qualvolta specifiche esigenze lo richiedano.

All'assemblea partecipano i rappresentanti del Consiglio di Amministrazione della scuola e tutti i docenti, con diritto di parola.

In tale circostanza, viene presentato il programma annuale della scuola, per il miglioramento della qualità dell'offerta formativa, l'assemblea può esprimere eventuali suggerimenti che rafforzino quanto presentato. In questa sede vengono eletti un rappresentante per sezione e relativo sostituto.

COLLEGIO DOCENTI

Il Collegio dei Docenti è composto dal personale insegnante in servizio nella scuola, si insedia all'inizio dell'anno scolastico e si riunisce almeno una volta al mese. È presieduto dalla coordinatrice o da insegnante da lei designata che redige sintetico verbale.

Il collegio docenti cura:

- ✓ la programmazione dell'azione educativa e dell'attività didattica formula proposte all'ente gestore della scuola, in ordine alla formazione e alla composizione delle sezioni, agli orari e all'organizzazione della scuola, tenendo conto del regolamento interno.
- ✓ valuta periodicamente l'andamento complessivo dell'azione didattica per verificarne l'efficacia in rapporto agli obiettivi programmati.
- ✓ Si prende cura di ciascun minore, soprattutto di coloro che presentano bisogni educativi speciali.
- ✓ predispone il P.T.O.F. sentito il consiglio di amministrazione.

ASSEMBLEA DI SEZIONE

L'assemblea di sezione dei genitori è costituita dai genitori degli alunni di ogni sezione.

È presieduta dal rappresentante di sezione eletto e vi partecipano anche, con diritto di parola, la coordinatrice o gli amministratori della scuola. L'assemblea ha il compito di formulare al collegio



dei docenti proposte in ordine all'azione educativa e didattica e ad iniziative di sperimentazione e quello di agevolare ed estendere i rapporti reciproci tra docenti e genitori. Non ha potere deliberativo.

Di ogni riunione viene redatto sintetico verbale.

IL CONSIGLIO DI INTERSEZIONE

Il Consiglio di Intersezione è composto dai docenti delle sezioni e, per ciascuna delle sezioni interessate, da un rappresentante eletto dai genitori dei bambini.

È presieduto dalla coordinatrice e si riunisce 3 volte all'anno in ore non coincidenti con l'orario delle lezioni e dura in carica un anno. Ha il compito di formulare proposte al Collegio dei Docenti e di agevolare ed estendere i rapporti reciproci tra docenti, genitori e bambini.

ARTICOLO 12 - RAPPORTI CON FISM PROVINCIALE

Questa scuola dell'infanzia paritaria aderisce alla F.I.S.M. (Federazione Italiana Scuole Materne) attraverso la federazione provinciale di Como. Ferma restando la concezione pedagogica, educativa e formativa che la ispira, adotta le "Indicazioni nazionali per il curricolo della scuola dell'infanzia e del primo ciclo d'istruzione" (Settembre 2012), nonché le Linee pedagogiche per il sistema integrato zero-sei. Inoltre, la Coordinatrice e il personale docente partecipano ai collegi di zona.

ARTICOLO 13 - ORGANICO DELLA SCUOLA E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE

La scuola dell'infanzia dispone del personale insegnante ed ausiliario provvisto dei requisiti di legge necessari per le attività che svolge, in base alle necessità di organico della scuola stessa, nel rispetto delle norme legislative e contrattuali vigenti.

Per la qualificazione e l'aggiornamento pedagogico e professionale del personale, la scuola aderisce in via preferenziale alle iniziative della F.I.S.M. e può comunque anche rivolgersi a quelle indette da altri enti pubblici e privati.



ARTICOLO 14 - REFEZIONE, INTOLLERANZE ALIMENTARI E MENU' ALTERNATIVI

La scuola ha affidato il servizio di ristorazione ad una società specializzata il cui personale prepara quotidianamente i pasti nella cucina interna della scuola stessa.

I menù vengono redatti secondo le indicazioni fornite da ATS INSUBRIA: viene adottato un menù invernale e uno estivo che vengono inviati ai genitori.

I genitori riceveranno modulistica attraverso la quale segnalare eventuali specifiche esigenze dettate da motivazioni religiose, da allergie o da intolleranze: in questi ultimi due casi sarà necessario allegare anche documentazione medica specifica.

Non è consentito ai bambini consumare nella Scuola vivande portate da casa (biscotti, merendine, focacce, ecc.) e si invitano i genitori a non lasciare in mano ai propri figli caramelle o gomme da masticare.

ARTICOLO 15 – SOMMINISTRAZIONE FARMACI

Le insegnanti e il personale in servizio non possono somministrare farmaci ai bambini, salvo in casi di estrema necessità ed urgenza (farmaci salvavita), preventivamente documentati dal medico curante ed autorizzati per iscritto dal genitore che è tenuto anche a sollevare da ogni responsabilità le insegnanti.

ARTICOLO 16 – IGIENE E SALVAGUARDIA DELLA SALUTE

Ogni problema di ordine igienico sanitario è di competenza dell'ATS dell'INSUBRIA.

Si raccomanda vivamente l'igiene personale del bambino/a.

Affezione da pidocchi

In caso di affezione da pidocchi, il genitore NON DEVE portare il bambino a scuola, ma deve effettuare lo specifico trattamento ed avvertire tempestivamente le insegnanti.

Indicazioni per la salvaguardia della salute

A seguito delle Indicazioni del Ministero della Salute e della scuola del 18 settembre 2009 e delle indicazioni dell'ATS dell'INSUBRIA "Malattie infettive e comunità infantili", si richiede che dopo ogni assenza dei bambini da scuola per motivi di salute, i genitori autocertifichino tramite modello fornito



dalla scuola, la completa guarigione dello stesso ed in particolare se il bambino/a è stato visitato dal pediatra e se ci si è attenuti alle indicazioni date.

In particolare, si ricorda che:

- ✓ appena appaiono sintomi di sospetta malattia la scuola è tenuta a contattare la famiglia che deve provvedere a riportare il bambino a casa;
- ✓ il/la bambino/a allontanati per sintomatologia (a titolo esemplificativo e non esaustivo: febbre, scariche...), **non potrà rientrare a scuola il giorno successivo a quello dell'allontanamento.**

Si richiede a tutti i genitori di attenersi alle seguenti indicazioni e si autorizza il personale della scuola a non accettare in classe bambini con sintomi conclamati, sia per la salvaguardia degli altri bambini che degli operatori stessi.

ARTICOLO 17 - SERVIZIO SCUOLABUS

Il servizio di trasporto con scuolabus viene gestito autonomamente dall'Amministrazione Comunale, pertanto gli interessati dovranno rivolgersi direttamente in Municipio chiedendo dell'ufficio servizi scolastici.

ARTICOLO 18 – ASSICURAZIONI

La scuola ha contratto polizze per responsabilità civile verso terzi e verso i prestatori di lavoro e polizza infortuni subiti dai bambini.

L'eventuale infortunio dovrà essere segnalato il giorno stesso all'insegnante, alla coordinatrice o in segreteria.

La scuola provvederà ad inviare nelle tempistiche previste dalla polizza i documenti all'assicurazione.

La segreteria rilascerà la documentazione e la modulistica inerente il sinistro.

Approvato dal Consiglio di Amministrazione dell'associazione Asilo Infantile Vidario.



PRESA VISIONE E ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO

I sottoscritti

Cognome _____ Nome _____

Nato a _____ il _____

Residente a _____

Codice Fiscale _____ Cittadinanza Italiana SI NO

Telefono/cellulare _____ e-mail _____

Cognome _____ Nome _____

Nato a _____ il _____

Residente a _____

Codice Fiscale _____ Cittadinanza Italiana SI NO

Telefono/cellulare _____ e-mail _____

in qualità di genitori/tutori legali di _____

con la presente dichiarano

- di aver ricevuto copia e di aver preso visione del Regolamento e del Patto Educativo di Corresponsabilità della Scuola dell'Infanzia "Asilo Infantile Vidario" e di accettarne integralmente i contenuti;

Luogo _____, data _____

Firme:

I sottoscritti dichiarano, in particolare, di accettare ed approvare specificamente, anche ai sensi degli artt. 1341-1342 c.c., le seguenti clausole del Regolamento della Scuola dell'Infanzia "Asilo Infantile Vidario": 3. Tempi e modi di iscrizione, revoca e pagamento del contributo scolastico/quota di iscrizione; 6. Sospensione dei servizi; 16. Indicazioni per la salvaguardia della salute.

Luogo _____, data _____

Firme:

Pag. 13 di 14



PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ

L'iscrizione alla nostra scuola paritaria, cattolica di ispirazione cristiana, è frutto di una libera scelta motivata sulla base dell'apprezzamento e della condivisione dei suoi principi formativi. Inizia così un'azione di collaborazione tra genitori e scuola, nel rispetto dei relativi ruoli e nella condivisione della pedagogia educativa.

La scuola pertanto garantisce di:

- strutturare la proposta formativa secondo quanto indicato dal POF (Piano dell'Offerta Formativa);
- scegliere il personale docente che conduca un'azione educativa responsabile, nel rispetto dei principi cristiani;
- favorire le competenze di ciascuno e insieme creare uno spirito collaborativo;
- rispettare la legge relativa alla tutela dei dati personali.

Le insegnanti sono tenute a:

- ispirare la propria attività educativa al messaggio evangelico ed a metterlo in pratica;
- qualificare ed aggiornare la propria professionalità;
- scoprire e valorizzare le abilità intellettiva, volitive, creative, affettive, morali e religiose del bambino/a;
- condurre l'attività educativa e didattica nel rispetto dei ritmi di apprendimento di ciascuno, affinché ogni bambino/a possa dare il meglio di sé;
- favorire un clima di amicizia, condivisione, fiducia, ascolto reciproco, libertà;
- favorire una formazione culturale e professionale qualificata, nel rispetto dell'identità di ciascun bambino/a;
- valutare periodicamente gli obiettivi raggiunti per verificare l'efficacia e la serietà del proprio impegno;
- essere disponibili al dialogo con le famiglie.

I genitori si impegnano a:

- conoscere e rispettare il regolamento scolastico, attenendosi alle regole in esso descritte;
- garantire la frequenza dei propri bambini/e;
- condividere l'educazione cristiana, secondo lo spirito del Vangelo, le direttive della Chiesa;
- cercare, di fronte alle difficoltà e alle problematiche, le strategie più adeguate in accordo con le insegnanti;
- rispettare le competenze specifiche del personale scolastico realizzando con loro un dialogo costruttivo;
- partecipare con impegno e responsabilità ai momenti di aggregazione, socializzazione, agli incontri di classe, alla presentazione della programmazione annuale, ai momenti di formazione e di riflessione proposti.

La coordinatrice

Il Presidente

I genitori

Pag. 14 di 14

Scuola dell'Infanzia "Asilo Infantile Vidario"

Viale Vidario, 1 – 22040 Alzate Brianza (CO)

Tel e Fax: 031 630 352 – email: segreteria@asiloinfantilevidario.it

Codice Fiscale e Partita IVA: 00647320134